Openbare Basisschool Sprengenpark

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof

4.4 Toelatingsbeleid

4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten doorstroomtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Openbare basisschool Sprengenpark.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren. Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Openbare basisschool Sprengenpark.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool Sprengenpark
Schotweg 95
7312AD Apeldoorn

055-3552237
http://www.sprengenpark.nl
sprengenpark@leerplein055.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jeroen van den Bos	**jvandenbos@leerplein055.nl**

Directeur

De directeur Jeroen van den Bos is de drijvende kracht achter de visie van onze school. Met een scherp oog voor onderwijskwaliteit en een veilige leeromgeving, geeft de directeur dagelijks leiding aan ons team. Binnen de kaders van de overheid en het bestuur zorgt de directeur ervoor dat alle randvoorwaarden aanwezig zijn om onze ambitie — steengoed onderwijs voor ieder kind — waar te maken. De directeur verbindt leerkrachten, ouders en externe partners om samen te bouwen aan een school waar we trots op zijn.

Kwaliteitscoördinator (KC-er)

Mirjam Hafkamp is de kwaliteitscoördinator bij ons op school. Wij geloven dat goed onderwijs de beste basis is voor elk kind. Onze kwaliteitscoördinator speelt hierin een centrale rol door leerkrachten te begeleiden in hun vakmanschap. Het doel is om de lessen in de klas zo sterk te maken dat extra ondersteuning buiten de klas minder vaak nodig is. De KC-er is een sparringpartner voor leerkrachten en ouders om samen te kijken naar wat een kind nodig heeft om te groeien, waarbij we altijd uitgaan van kansen aan de voorkant en passende hulp waar dat echt nodig is.

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht is het hart van de klas en de motor achter het leerproces. Elke dag zet de leerkracht zijn of haar vakmanschap in om inspirerende lessen te geven en een fijn, veilig pedagogisch klimaat te creëren waarin kinderen durven te groeien. Omdat de leerkracht uw kind dagelijks ziet, is hij of zij de expert op de ontwikkeling van de groep en het eerste aanspreekpunt voor u als ouder. Samen met u zorgt de leerkracht voor een sterke basis, zodat ieder kind met plezier en zelfvertrouwen kan leren.

De onderwijsassistent

De onderwijsassistent is een onderwijsprofessional, die onder verantwoordelijkheid van een leerkracht kan functioneren. Zij kunnen nu ook worden ingezet voor instructie aan kleinere groepen kinderen. Tevens kunnen zij de leerkracht vervangen tijdens vakanties en/of vrije dagen.

Op deze manier hebben we meer handen in de school ten behoeve van de onderwijskwaliteit.

Leerkrachten met aanvullend specialisme

Binnen onze school zijn leerkrachten werkzaam die naast hun groepstaken een schooltaak hebben. Dit zijn leerkrachten, die zich door opleiding en/of ervaring onderscheiden en het voortouw nemen op het gebied van hun specialisme / vakgebied. Voor onze school heeft de specialismen:

- Reken specialist
- Taalspecialist
- Opleider in de School
- ICT specialist

Brugfunctionaris

Aan Sprengenpark is ook een brugfunctionaris verbonden. De brugfunctionaris is een onafhankelijk persoon, die de verbinding legt tussen het gezin thuis, het kind op school en – waar nodig – met professionals, instanties en partners in de wijk. Zo hebben ouders iemand die naast hen staat, kunnen leerkrachten en docenten zich blijven concentreren op hun kerntaak en komen leerlingen beter aan leren toe.

De directie en/of kwaliteitscoördinator kunt u het makkelijkst bereiken via het telefoonnummer van de school 055-3552237 of via sprengenpark@leerplein055.nl

Schoolbestuur

Leerplein 055

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 3375

http://www.leerplein055.nl

Samenwerkingsverband

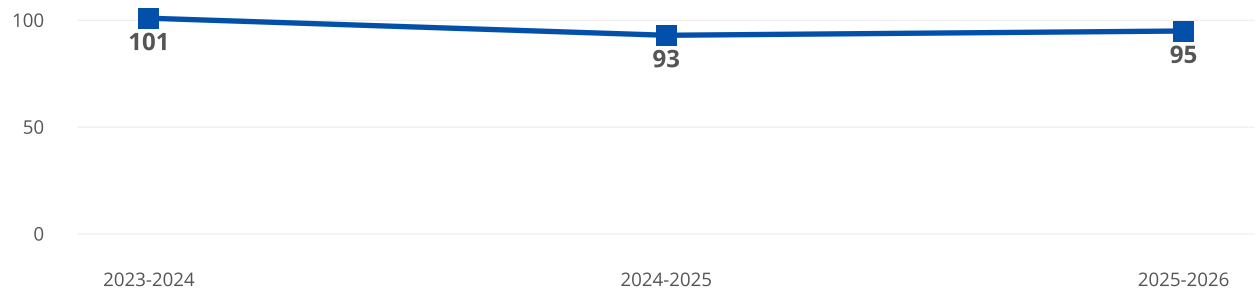
Onze school is aangesloten bij St. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn

Aantal leerlingen

2025-2026
95

Sprengenpark is een kleine school, waar alle leerlingen elkaar kennen. Ook de teamleden kennen alle leerlingen. Dit zorgt voor geborgenheid en samenwerking.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Nieuwsgierigheid
- Betrokkenheid
- Verbinding
- Kwalitatief goed onderwijs
- Respect

Missie en visie

Missie en visie

Op OBS Sprengenpark beloven wij kwalitatief goed onderwijs, waarin een stevige basis in taal, rekenen en lezen centraal staat. Vanuit hoge verwachtingen, doelgericht handelen en voortdurende afstemming op de ontwikkeling van iedere leerling streven we naar de beste prestaties, passend bij ieders mogelijkheden. We vinden het belangrijk dat kinderen hun **nieuwsgierigheid** behouden, vragen durven stellen en de ruimte krijgen om te ontdekken, te leren en te groeien. Met een sterke pedagogische basis creëren we een veilige en vertrouwde omgeving waarin we de kinderen zien, voorspelbaar handelen en werken vanuit wederzijdse **betrokkenheid** en een open, communicatieve houding.

Wij zijn een openbare basisschool waar ieder kind welkom is. We zien verschillen in achtergrond, cultuur en overtuiging als een verrijking en leren kinderen om met respect en een open blik naar elkaar en de wereld om hen heen te kijken. Daarbij stimuleren we hen om hun eigen mening te vormen, deze goed te onderbouwen en met waardering om te gaan met andere perspectieven.

Een goede samenwerking kan alleen ontstaan vanuit een goede **verbinding** tussen kinderen, ouders en school, waarbij ouders de experts zijn op het gebied van de thuissituatie en de school de expert is op het gebied van de schoolsituatie.

Samen zien we het kind, vertrouwen we op zijn of haar mogelijkheden en geven we iedere leerling de ruimte om te groeien.

Vanuit onze kernwaardes nieuwsgierig, betrokken en verbinding, streven we naar kwalitatief goed onderwijs voor ieder kind.

Deze waardes en het streven naar kwalitatief goed onderwijs staan centraal. Sprengenpark is een school waarbij we samen leren en werken vanuit verbinding. Het positieve en sociale klimaat beschouwen wij als onze fundering. Goed in je vel zitten is belangrijk om open te staan om nieuwe dingen te leren!

Identiteit

Sprengenpark is een mini maatschappij waaruit de wereld om ons heen wordt verkend. Stap voor stap leren we kennis en vaardigheden die een ieder van ons helpt om vanuit eigenheid de toekomst verbonden en bekwaam tegemoet te treden.

De methode Vreedzaam geeft ons een leidraad om met collega's, leerlingen en ouders samen te werken aan een positieve, open en constructieve oefenplaats voor de democratie. Daarmee creëren we een school waar we leren hoe we conflicten en misverstanden kunnen oplossen en leveren we een bijdrage aan een zelfredzame, tolerante en inclusieve toekomstige generatie.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de groepen 1 en 2 leggen we de basis voor de verdere schoolloopbaan. Jonge kinderen leren de wereld om hen heen ontdekken door te spelen en te doen. Ons aanbod is daarom gericht op een rijke leeromgeving waarin spelend leren centraal staat.

Spelend leren en ontdekken
Wij werken met thema's die aansluiten bij de beleidswereld van het kind. Binnen deze thema's besteden we doelgericht aandacht aan:

- Taal- en rekenontwikkeling: Op een speelse manier maken de kinderen kennis met letters, cijfers en begrippen.
- Sociaal-emotionele vaardigheden: Samenspelen, delen en weerbaarheid.
- Motoriek: Zowel de grove motoriek (buitenspel en gym) als de fijne motoriek (knippen, tekenen, bouwen).

Observatie en overgang
De leerkrachten volgen de ontwikkeling van de kleuters nauwgezet via observaties en een leerlingvolgsysteem voor het jonge kind. Zo zorgen we voor een beredeneerd aanbod dat aansluit bij wat elk kind nodig heeft. In de loop van groep 2 bereiden we de kinderen stap voor stap voor op de overgang naar het meer formele leren in groep 3.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	8 u 15 min	4 u 30 min	4 u 00 min	4 u 00 min	3 u 10 min	3 u 10 min
Taal		5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 40 min	5 u 40 min
Wereldoriëntatie			1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min				
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal					0 u 45 min	0 u 45 min
Verkeer			0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Burgerschap (sociaal emotionele vorming)	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Schrijven	1 u 15 min	1 u 20 min	1 u 00 min	1 u 00 min		
Spelling	1 u 30 min	4 u 35 min	4 u 30 min	4 u 30 min	5 u 15 min	5 u 15 min
Buiten spelen	4 u 45 min	2 u 30 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 00 min	2 u 00 min

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze kinderen. De leerkracht zal als professional beredeneerd keuzes maken in leertijd op basis van de onderwijsbehoefte in zijn/haar groep. Bij groep 3 valt taal onder de "noemer" lezen. Daarnaast is de creatieve vorming bij ons op school een onderdeel van verschillende vakken, waaronder Burgerschap en wereldoriëntatie.

Wettelijk is vastgelegd dat de kinderen van groep 1-8 minimaal 7520 uur naar school gaan in 8 jaar. Dat betekent dat iedere leerling jaarlijks verplicht 940 uur les moet krijgen. De kinderen op Sprengenpark maken dit schooljaar 945 uur.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Op Sprengenpark vinden wij bewegingsonderwijs belangrijk. De onderbouw krijgt 1 keer per week les van een vakleerkracht en de bovenbouw krijgt 2 keer per week les van een vakleerkracht. Alle groepen hebben minstens 1,5 uur (wettelijke norm) bewegingsonderwijs per week.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wij hechten er veel waarde aan dat de kinderen een goede relatie kunnen opbouwen met de leerkrachten. Door ziekte, verlof, parttime medewerkers en door de inzet van stagiaires kan het zijn dat de leerlingen te maken hebben met meerdere leerkrachten voor de groep. Onze school maakt gebruik van PON, de invalpool voor primair onderwijs voor vervanging van de vaste leerkrachten. Soms is er geen vervanger en moeten we creatief zijn in het zoeken naar oplossingen. Alleen in het uiterste geval kan er sprake zijn van lesuitval. Ouders worden dan altijd vooraf op de hoogte gesteld. Onze school blijft verantwoordelijk voor een passende oplossing voor de leerlingen die niet naar huis kunnen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Begeleiding Intensieve Taalklas en Impuls Rijke leeromgeving en rijke thema's*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *Koningskind en Basker.*

De begeleiding van de intensieve taalklas is aan het eind van het schooljaar 2025-2026 beëindigd. De werkwijze gaat onverminderd verder. In aanvulling daarop wordt dit schooljaar gestart met impulsen op het gebied van een rijke leeromgeving met rijke thema's.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze school werkt voortdurend aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. We volgen systematisch de ontwikkeling van leerlingen en stemmen ons onderwijs hierop af, zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Door middel van (toets)resultaten, observaties en evaluaties brengen we in kaart waar verbeteringen nodig zijn. Op basis van deze bevindingen nemen we gerichte maatregelen om de onderwijskwaliteit te versterken. Dit proces van continue kwaliteitszorg zorgt ervoor dat ons
onderwijs blijft aansluiten bij de behoeften van de leerlingen en de ambities van de school.

Doelen in het schoolplan

Onze school maakt iedere vier jaar een schoolplan. Het is een levend document dat aangeeft waar de school voor staat en waar aan gewerkt wordt. Ons schoolplan is voor een groot deel ook afgestemd op het
Koersplan 2024-2027 van Leerplein055. Daar staan richtinggevende doelen en ambities die wij vertalen naar de koers van onze school.
Per schooljaar stellen we een schooljaarplan op waarin de ambities concreet uitgewerkt worden.
Het schooljaarplan wordt tussentijds en afsluitend geëvalueerd. Voor het komende schooljaar staan
de volgende schoolontwikkelingen op onze agenda:
Doel 1: kerndoelendekkend Taal onderwijs met de methode Staal Taal en Spelling 2
Doel 2: Implementatie van ons nieuw vormgegeven Burgerschapsplan
Doel 3: Implementeren van de zicht op ontwikkelingscyclus. Dat betekent wekelijkse evaluatie, maandelijks evaluatie en half jaarlijkse evaluatie vormgeven met gerichte pedagogische en didactische interventies.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op onze school bereiken we onze doelen door een integrale aanpak waarin samenwerking, evaluatie en continue verbetering centraal staan. Onze leerkrachten en ondersteunende medewerkers werken nauw samen om een stimulerende, veilige leeromgeving te creëren waarin iedere leerling optimaal kan groeien.
Regelmatige evaluaties en open communicatie met ouders maken het mogelijk om onze onderwijsdoelen concreet en haalbaar te realiseren.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitszorg

Kinderen zich optimaal laten ontwikkelen, is het doel voor alle scholen van Leerplein055. Recht doen aan de onderwijsbehoeften van elk kind staat hierbij centraal. Om dit te kunnen realiseren, wordt van alle scholen verwacht dat zij doelgericht en planmatig werken. Een stelsel van kwaliteitszorg is hier onderdeel van.
De basis voor deze kwaliteitszorg, bestaat uit de volgende relevante vragen (PO-Raad, 2016):

1. Doen de we de goede dingen? (vanuit missie, strategisch beleidsplan en schoolplan)
2. Doen we de dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook? (o.a. vragenlijsten stakeholders, audits en inspectie)
5. Wat doen we met die wetenschap?

Het kwaliteitsbeleid richt zich op de laatste drie vragen. Onze school heeft de kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel ingericht.
To Plan
Deze fase beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?) .
To Do
Deze fase zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. To Check
De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de stakeholders).
To Act
Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in ons jaarplan of ons schoolplan (To Act).

Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we onderwijsplannen en kwaliteitskaarten. In ons onderwijsplan staat onze manier van werken beschreven en voor onderdelen staat er een uitgebreidere beschrijving in de kwalititskaart. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leerkrachten. Met ons personeelsbeleid onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. De onderwijsplannen en kwaliteitskaarten zien we als levende documenten. Ze worden regelmatig geëvalueerd en bijgesteld indien nodig.

Jaarplan

In het schooljaarplan worden de verbeterpunten uit het schoolplan en jaarlijkse zelfevaluatie van het onderwijsproces en de organisatie, groepsbezoeken, de resultaten van onze kinderen en de pijlers vanuit Leerplein 055, vertaald naar concrete acties. In het jaarplan wordt beschreven op welke wijze aan de ambities en doelen van het schoolplan gewerkt wordt. We werken volgens een vaste ritmiek met Managementteamoverleg, teamsessies en teamstudiedagen waarin de voortgang geëvalueerd wordt, bijgestuurd wordt en succesvolle werkwijzen worden vastgelegd.
Aan het eind van het jaar wordt het jaarplan geëvalueerd en wordt het jaarplan voor het jaar daarop bepaald.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Vanaf het schooljaar 2025-2026 voldoen wij aan de nieuwe wettelijke vereisten door het schoolondersteuningsprofiel (SOP) als onderdeel van de schoolgids op te nemen. In dit profiel leggen wij vast welke extra ondersteuning beschikbaar is voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het SOP sluit naadloos aan bij ons school plan en wordt, in samenspraak met het team en het bestuur, door de directie vastgesteld en minimaal eens per vier jaar herzien. Tevens wordt het SOP ter advisering voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad.

Basisondersteuning
Passend onderwijs: goed onderwijs voor ieder kind

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind zich veilig, gezien en ondersteund voelt. We zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen - dat noemen we passend onderwijs. Elk kind heeft recht op een plek op een school die past bij zijn of haar mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften. Wanneer je je kind aanmeldt bij onze school, kijken we samen met de ouders of onze school goed aansluit bij wat het kind nodig heeft. Iedere basisschool heeft zorgplicht: we zorgen er samen voor dat ieder kind passend onderwijs krijgt, ook als er extra hulp nodig is.

Basisondersteuning: wat we áltijd bieden
De meeste kinderen volgen zonder problemen het onderwijs in de klas. Toch heeft elk kind weleens iets extra's nodig-dat hoort erbij. Wat wij als school standaard bieden aan hulp en ondersteuning, noemen we basisondersteuning.

Basisondersteuning is bijvoorbeeld:

- extra uitleg of herhaling in een klein groepje,
- meer tijd om te oefenen,
- aangepaste opdrachten,
- of hulp van een specialist, zoals een logopedist of iemand uit ons eigen ondersteuningsteam**.**

Alle scholen in Apeldoorn bieden basisondersteuning, maar elke school geeft er eigen invulling aan. Hieronder leest u hoe wij dat doen.

De eerste drie niveaus: ondersteuning binnen de basisschool
Niveau 1- Basiskwaliteit in de klas
Alle kinderen krijgen goed onderwijs in een veilige, gestructureerde leeromgeving. De leerkracht zorgt voor heldere uitleg, overzicht en aandacht voor elke leerling.

Niveau 2 - Extra aandacht van de leerkracht
Soms heeft een kind wat extra nodig, zoals herhaalde instructie of meer oefentijd. Deze ondersteuning gebeurt in de klas, door de eigen leerkracht.

Niveau 3 - Lichte ondersteuning
Als dat niet genoeg is, bieden we gerichte hulp. Denk aan ondersteuning op het gebied van leren, gedrag of sociale vaardigheden. De KC-er en ouders zijn hierbij betrokken. Samen maken we afspraken over doelen en aanpak.

Extra ondersteuning: als er meer nodig is
Soms is de basisondersteuning niet voldoende. Dan kijken we samen verder. We spreken dan van extra ondersteuning-intensievere en vaak individuele begeleiding, afgestemd op wat het kind nodig heeft. In die gevallen schakelen we het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn (SWV) in. We stellen dan samen met ouders een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staat:

- wat de doelen zijn voor het kind,
- welke hulp nodig is,
- wie die hulp biedt.

Alleen als blijkt dat zelfs extra ondersteuning op onze school niet toereikend is, kan een plek op een andere school (zoals het speciaal (basis)onderwijs) een betere optie zijn. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en het kind. Samen zoeken we naar de best passende plek.
Heb je zorgen over de ontwikkeling van je kind? Geef dit gerust aan bij de leerkracht. Samen kijken we wat er nodig is.

Meer weten?
Bezoek de website van het Samenwerkingsverband: **www.swvapeldoornpo.nl/ouders**

Hoogbegaafdheid en groep 9
Binnen onze school hebben we extra aandacht voor meer- en hoogbegaafdheid.
We houden de ontwikkeling van de leerlingen in beeld. De leerkracht signaleert meer- en hoogbegaafdheid vroegtijdig en biedt binnen de klas verrijkings- en verdiepingsmateriaal. We stemmen af op de onderwijsbehoeften. Waar nodig wordt een individueel leertraject opgesteld, in overleg met ouders, kwaliteitscoördinator en eventueel externe specialisten. De school streeft ernaar om alle leerlingen uit te dagen en hun talenten tot bloei te laten komen. Vanaf groep 5 is het mogelijk dat een leerling met een grote ontwikkelingsvoorsprong deelneemt aan groep 9. Dit is een bovenschoolse groep voor de leerlingen van de scholen Van Leerplein055 die meer- of hoogbegaafd zijn. De aanmelding gaat via de kwaliteitscoördinator.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
In Apeldoorn zijn vier Centra voor Jeugd en Gezin waar je terecht kunt met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Zo is er altijd eentje in de buurt. Je kunt er binnenlopen voor vragen en informatie. Je kunt ook bellen met vragen. De professionals die in het CJG werken bieden hulp op maat of helpen bij het zoeken naar de juiste instanties die je en je kind verder kunnen helpen.

Het CJG volgt de groei en ontwikkeling van uw kind. Vanaf de geboorte van je kind ben je op het consultatiebureau geweest bij de jeugdverpleegkundige en jeugdarts. De jeugdarts en jeugdverpleegkundige CJG komen regelmatig op de school van je kind. De jeugdverpleegkundige nodigt kinderen ook in de basisschoolperiode een aantal keren uit op het CJG.
Dat gebeurt in het jaar dat je kind 5 jaar is en rond de tijd dat je kind 11 jaar is. De jeugdverpleegkundige meet en weegt het kind en bespreekt de groei, ontwikkeling en gezondheid. Ook wordt er een ogentest en gehoortest gedaan. Je kunt je vragen stellen en eventuele zorgen over groei of ontwikkeling delen. Eventueel maken we nog een extra afspraak met je/ je kind met de jeugdverpleegkundige, jeugdarts of logopediste van het CJG.

Kernteam
Maak je je zorgen over je kind? Of heeft de leerkracht zorgen? Vraag dan gerust via de kwaliteitscoördinator (KC-er) van school advies aan het kernteam. Dit team bestaat uit verschillende professionals, waaronder de jeugdverpleegkundige. Zij kijken samen met je en je kind mee op verschillende vlakken. Vervolgens bespreken jullie samen wat er nodig is aan advies, hulp, ondersteuning of zorg.

Contact met het CJG:
info@cjgapeldoorn.nl
(055) 357 88 75 (dagelijks van 8.30-17.00 uur)
cjgapeldoorn.nl
www.facebook.com/CJGapeldoorn

Onderwijs aan langdurig zieke kinderen.
Heeft u een ziek kind? Dan komt er veel op u af en heeft u ongetwijfeld vragen over ziek zijn en onderwijs. Ga hierover in gesprek met ons. U kunt ook altijd met een consulent Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) in gesprek. Soms is een goed gesprek voldoende. Soms is het goed om samen in gesprek te gaan met school. Om vervolgens tot een plan van aanpak voor uw kind te komen. Onze school blijft verantwoordelijk voor een zieke leerling, dit is vastgelegd in de wetten op het Passend Onderwijs
Contactgegevens:
Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL)
2e Wormenseweg 80 (begane grond)
7331 VG Apeldoorn
088-0931880
ozl.info@ijsselgroep.nl

Wereldschool en intensieve taalklassen
De drie grote schoolbesturen in Apeldoorn, Leerplein055, VOG en PCBO, verzorgen samen het onderwijs aan nieuwkomers in de gemeente Apeldoorn op Wereldschool de Vlinder. Onder nieuwkomers verstaan we asielzoekers, ontheemden, statushouders, arbeidsmigranten en expats. Op Wereldschool de Vlinder krijgen de leerlingen één jaar intensief les om het Nederlands te leren, daarna stromen de leerlingen door naar een reguliere school nabij hun woning. Daarnaast zijn op verschillende scholen In Apeldoorn intensieve taalklassen waar een leerkracht met taalexpertise 2 dagen in de week intensieve taalbegeleiding geeft aan leerlingen in de kleuterleeftijd. Voor meer informatie:**www.wereldschooldevlinder.nl**

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist

- Kwaliteitscoördinator

Samenwerking en afstemming
Onze specialisten zijn geen losstaande experts, maar werken nauw samen met leerkrachten, kwaliteitscoördinator en ouders. Doel is altijd om het onderwijs zoveel mogelijk in de klas vorm te geven, tenzij een kind baat heeft bij extra ondersteuning buiten de groep. In overleg bekijken we wat het beste past bij het kind.

Transparantie en betrokkenheid
Wij vinden het belangrijk dat u als ouder goed op de hoogte bent van de ondersteuning die uw kind ontvangt. Daarom betrekken we u actief bij het proces, bespreken we de doelen en houden we u op de hoogte van de voortgang.

Rol van de specialist
De specialist is betrokken bij de volgende zaken:
- Ondersteunen van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Coachen van leerkrachten in het bieden van passend onderwijs.
- Coördineren van begeleiding en afstemming met ouders en externe instanties.
- Meedenken/ontwikkelen van beleid.
- De specialist is niet altijd degene die direct met het kind werkt.

Voor wie is deze ondersteuning bedoeld?
Leerlingen die in aanmerking komen voor deze ondersteuning zijn:
- Leerlingen met een (vermoeden van) dyslexie.
- Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben dan het reguliere lesaanbod.
- Leerlingen met gedragsvragen of sociaal-emotionele ondersteuningsbehoeften.

Hoe vaak en op welke manier wordt ondersteuning geboden?
De ondersteuning kan op diverse manieren uitgevoerd worden.
Bijvoorbeeld:
- 3 keer per week begeleiding in een klein groepje. Dit groepje wordt begeleid door de leerkracht, specialist of onderwijsondersteuner. Dit is afhankelijk van de hulpvraag en het doel.
- Individuele sessies gedurende 6 weken, met een tussentijdse evaluatie. Deze begeleiding kan vormgegeven worden door een onderwijsbegeleider van het Samenwerkingsverband, brugfunctionaris, onderwijsondersteuner of andere specialist.
- Instructie of coaching in de klas (co-teaching).
- Observaties en handelingsadviezen aan de leerkracht.

Samenwerking en afstemming
Als er een specialist betrokken is bij de ondersteuning wordt er nauw samen gewerkt met de kwaliteitscoördinator en de groepsleerkracht. Ouders worden geïnformeerd bij de start van de begeleiding en betrokken bij de voortgang en evaluaties. Ook wordt er afgestemd met externe partijen indien nodig (bijv. jeugdzorg, logopedie, dyslexiezorg).

Praktische informatie
De leerkracht is de regiehouder als er extra ondersteuning ingezet wordt. Dit betekent dat hij/zij het eerste aanspreekpunt is. Als er sprake is van ondersteuning door een specifieke expert wordt de periode van ondersteuning, de frequentie, de doelen en de voortgang beschreven in een handelingsplan. De voortgang en evaluaties worden periodiek besproken met ouders, leerkracht, de specialist en de kwaliteitscoördinator. Een specifieke expert is bijvoorbeeld de logopediste, een onderwijsbegeleider of een kindercoach.
De specialisten bij taal en rekenen zijn:
- Monique van Raalte is de taalspecialist van onze school. Zij houdt het team op de hoogte van de huidige ontwikkelingen en ondersteunt het team bij het verbeteren van het taalonderwijs.
- Karin Butter-Nijhuis is opgeleid rekencoördinator. De collega's Lisette Bomhof en Leroy Kramer geven richting aan het rekenonderwijs op de school.
- Karin Butter-Nijhuis coördineert burgerschap op onze school.
- Mirjam Hafkamp is onze kwaliteitscoördinator. Zij observeert in de groepen en ondersteunt de leerkrachten bij het vormgeven van goed onderwijs. Naast zorgregisseur heeft zij de rollen van leercoördinator en trendanalist. Zij werkt 2 dagen bij ons op school.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kwaliteitscoordinator
- Anti-pestcoördinator
- Brugfunctionaris

Anti pest coördinator

Preventief doe we er alles aan om pestgedrag te voorkomen. Mocht er toch pestgedrag opspelen dan pakken we dit op een adequate manier aan. Op Sprengenpark is een anti-pestcoördinator die daarvoor is opgeleid en een adviserende rol heeft bij de preventie en aanpak van pestgedrag. Mocht er onverhoopt pestgedrag zijn, dan brengt hij samen met de leerkracht de situatie in kaart en bekijkt de mogelijke en wenselijke acties om de pestsituatie op te lossen. Mirjam Hafkamp is onze anti-pestcoördinator.

Brugfunctionaris

Voor scholen is het soms lastig om de juiste ondersteuning voor kinderen en gezinnen te organiseren. Dit gaat regelmatig ten koste van de aandacht voor goed onderwijs. In Apeldoorn is er op alle basisscholen een Brugfunctionaris aanwezig om het team te ondersteunen. Een Brugfunctionaris ondersteunt de school bij vragen in de schil om de scholen heen. Zij kunnen ouders en kinderen ondersteunen bij hun vragen en ook de weg wijzen en begeleiden naar de juiste ondersteuning. De Brugfunctionaris legt verbinding tussen de drie leefwerelden van een kind: thuis, school en omgeving. Zo hebben ouders iemand die naast hen staat en kunnen leerkrachten zich blijven concentreren op hun kerntaak en komen kinderen beter aan leren toe.

Op Sprengenpark is Marloes Bussink de brugfunctionaris.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kwaliteitscoördinator

Soms is er meer ondersteuning nodig. Wij overleggen dan met de gedragswetenschapper van het Samenwerkingsverband Apeldoorn of dit binnen onze school te realiseren is. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag wordt afgestemd welke begeleiding nodig is. Dit kan bijvoorbeeld zijn: een korte interventie; advies van een specialist; extra begeleiding (Extra Ondersteuning +)

Er is een vaste gedragswetenschapper vanuit het Samenwerkingsverband verbonden aan onze school die regelmatig overlegt met de kwaliteitscoördinator van de school. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag wordt er een onderwijsondersteuner vanuit het samenwerkingsverband ingezet met expertise op een bepaald vlak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Beter leren bewegen en plezier in bewegen en sporten staat centraal tijdens de lessen bewegingsonderwijs. Voor een goede balans tussen mentale, emotionele en fysieke ontwikkeling is bewegingsonderwijs voor ons ook een belangrijk vakgebied.

In de groep 1-2 wordt er twee maal per week een gymles gegeven in het speellokaal. Daarvan wordt 1 les gegeven door de groepskracht en 1 gymles door de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Daarnaast gaat deze groep elke dag buitenspelen. De motorische ontwikkeling zit de hele dag door verweven in alle activiteiten die aangeboden worden.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen ook 2x per week een gymles van een vakleerkracht. Deze lessen worden gegeven in de gymzaal aan de Jupiterlaan. ht.

De kinderen moeten tijdens de gymles sportkleding (sportbroek en T-shirt) dragen, dus geen kleding die in de klas ook gedragen wordt. Na de gymles moet de gymkleding mee naar huis, zodat deze gewassen kan worden. Het dragen van gymschoenen wordt sterk aangeraden in verband met de kans op voetschimmels en het bezeren van tenen. Deze sportschoenen mogen geen donkere zolen hebben in verband met het beschadigen van de vloer van het gymlokaal. Daarnaast is afgesproken dat tijdens de gymles geen sieraden gedragen mogen worden en dat lange haren vast moeten. Dit is in verband met de veiligheid.

Op het moment dat er specifieke vragen zijn op het gebied van de motorische en lichamelijke ontwikkeling kan er een beroep worden gedaan op een ergotherapeut van het Samenwerkingsverband. Zij kan meekijken en advies geven.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij hanteren het 'Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen voor de scholen van Leerplein055'.

Dit protocol beschrijft hoe de scholen van Leerplein055 omgaan met situaties waarbij een school geconfronteerd wordt met ziekte van een leerling, waarbij een leerling medicijnen in moet nemen en waarbij sprake is van (voorbehouden) medisch handelen.

Vwb het verstrekken van medicijnen:
Medewerkers van Leerplein055 verstrekken geen medicijnen, (inclusief paracetamol), aan leerlingen. Wanneer leerlingen in overleg met ouders/verzorgers paracetamol willen gebruiken dienen zij dit zelf te verzorgen. Wanneer een leerling zelf paracetamol mee heeft en dit wil gebruiken geven ouders bij de leerkracht aan dat gebruik toegestaan is.

Het komt voor dat een leerling gedurende lange periode medicatie moet gebruiken, de zogenaamde structurele medicijnverstrekking. Hierbij kan gedacht worden aan pufjes voor astma of adhdmedicijnen. De scholen van Leerplein055 vervullen hier geen rol in. De ouders/verzorgers moeten het initiatief nemen voor een overleg om de reguliere medicatie te organiseren. Ouders worden hierop bij de inschrijving/intake gewezen. Gemaakte afspraken worden vastgelegd.

De leerling zal te allen tijden het medicijn zelf toe moeten kunnen dienen. De medewerkers van de scholen van Leerplein055 nemen zelf geen medicijnen structureel in bewaring. In geval van buitenschoolse activiteiten kan de leerkracht in overleg met ouders en directie anders besluiten.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren investeren wij verder in de kwaliteit van ons onderwijs, zodat we nog beter kunnen aansluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van al onze leerlingen.

Binnen het taalonderwijs starten wij met de kerndoelendekkende methode **Staal 2**, waarmee we doelgericht werken aan de taalontwikkeling van iedere leerling. Ook hebben wij ons burgerschapsonderwijs verder versterkt. Vanuit een doordacht burgerschapsplan werken we met een samenhangend aanbod van activiteiten dat gericht is op het behalen van duidelijke ontwikkeldoelen.

Daarnaast ontwikkelen we ons rekenonderwijs vanaf groep 5 verder door te werken vanuit domeinen. Door de voortgang van leerlingen wekelijks gezamenlijk te volgen en te analyseren, vergroten we het zicht op hun ontwikkeling en ondersteuningsbehoeften. Op basis van deze informatie stemmen we ons didactisch en pedagogisch handelen beter af op wat leerlingen nodig hebben. Hierdoor kunnen we eerder signaleren, passende interventies inzetten en leerlingen doelgericht begeleiden in hun ontwikkeling.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op De Sprengenpark vinden wij het belangrijk dat leerlingen meedenken over een veilige, inclusieve en ondersteunende schoolomgeving. Hierbij maken wij gebruik van de uitgangspunten van **De Vreedzame School**. Leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor elkaar en voor de groep. Zij oefenen met het geven van hun mening, het luisteren naar anderen en het gezamenlijk zoeken naar oplossingen.

Via klassenvergaderingen, gesprekken in de groep en de leerlingenraad kunnen leerlingen aangeven wat zij nodig hebben om prettig te kunnen leren en zich veilig te voelen. Ook worden signalen uit leerlinggesprekken en tevredenheidspeilingen meegenomen bij het verder ontwikkelen van de basisondersteuning en het ondersteuningsaanbod.

De inbreng van leerlingen heeft vooral invloed op de wijze waarop wij ons pedagogisch handelen, de sociale veiligheid en de ondersteuning in de dagelijkse onderwijspraktijk vormgeven. Op basis van hun ervaringen scherpen wij waar nodig onze afspraken, begeleiding en interventies aan, zodat deze beter aansluiten bij de behoeften van onze leerlingen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Sprengenparkschool gebruikt Vreedzaam, een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap.
Vreedzaam streeft er naar om kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan en leren om op een fijne manier samen te leren en samen te leven
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen

Het programma wil niet alleen kinderen bovenstaande sociale competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school creëren, waar een opvoedende en gedragsregulerende werking van uitgaat.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.
Kindbegrip wordt gebruikt bij de Monitor Sociale Veiligheid (MSV) en biedt een planmatige aanpak voor sociaal-emotioneel leren (SEL) door te signaleren, analyseren. Het geeft volledig inzicht in de sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid op individueel en groepsniveau.

Er worden in leerjaar 1 t/m 8 leerkrachtobservatielijsten afgenomen voor SEL. Voor de groepen 1 en 2 gebeurt dit met behulp van de leerlijn "sociaal-emotioneel" van Parnassys. Voor de overige groepen met Kindbegrip. In leerjaar 5 t/m 8 worden ook leerlingvragenlijsten door de leerlingen zelf ingevuld. Door de eigen observaties te vergelijken met wat leerlingen zelf vinden, krijg je een compleet beeld.

Met de monitor sociale veiligheid wordt de sociale veiligheid op school gevolgd. Leerlingen vanaf groep 6 vullen zelf de vragenlijsten in. De uitkomsten kunnen een aanleiding zijn om het gesprek aan te gaan over bepaalde thema’s binnen je groep.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	L Kramer	**lkramer@leerplein055.nl**
Anti-pestcoördinator	M Hafkamp	**mhafkamp@leerplein055.nl**

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid is een gelijkwaardige en niet-vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van het kind. Samen streven naar een betere wereld voor het kind, de ouder en de school, dat is het gezamenlijke belang. Wij vinden het fijn als u binnen de school actief wilt zijn en uw steentje bij wilt dragen. Veel activiteiten zijn alleen mogelijk wanneer er voldoende hulp is. Samen maken wij er een fijne schooltijd van voor alle kinderen.

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een informatiemoment voor alle ouders. Je kunt dan kennismaken met de leerkracht van je kind en je ontvangt specifieke informatie over het komende leerjaar. In september plannen we het startgesprek in, dat vooral gericht is op het welbevinden van je kind. In het portfolio zie je in februari en in juni/juli welke ontwikkeling je zoon of dochter doormaakt. Om het portfolio compleet te maken voeren leerkrachten met ieder kind een eindgesprek. Daarna volgt het portfoliogesprek met jou als ouder, je kind en de leerkracht.
Advies gesprekken (voorlopig en definitief) worden gehouden met kinderen en ouders van groep 7 en 8.

Samen zorgen we ervoor dat we steeds het beste doen voor onze kinderen. Indien u tussentijds met vragen zit over uw kind, blijf er niet mee lopen en maak een afspraak met de leerkracht. Zo mogen ouders ook verwachten dat de leerkrachten ouders benaderen mocht daartoe aanleiding zijn.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Medewerkers van Leerplein055 en ouders met kinderen op een Leerplein055-school zijn samen verantwoordelijk voor het scheppen van een veilig klimaat voor leerlingen, ouders en medewerkers. Een open en respectvolle manier van communiceren bepaalt in belangrijke mate het gevoel van veiligheid en dit is ieders verantwoordelijkheid.

Parro app
Onze school maakt gebruik van Parro, een app voor communicatie met ouders. Via Parro kunnen korte berichten geplaatst worden, foto's of video's in een beveiligde omgeving worden getoond en verschillende contactmomenten worden opgestart.
Wij vragen medewerkers en ouders geen foto’s van andere kinderen dan hun eigen kinderen vanuit Parro online te zetten. Ditzelfde geldt uiteraard voor beeldmateriaal van volwassenen, waaronder andere ouders en leerkrachten.

Klachtenregeling

Bij elke organisatie waar mensen samenwerken, kunnen er soms problemen ontstaan. Vaak worden deze problemen snel en goed opgelost. Toch kan het voorkomen dat je als ouder een klacht hebt.

We vinden het belangrijk dat je je gehoord voelt en nemen alle klachten serieus. Om samen naar een passende oplossing te zoeken, is er een klachtenprocedure opgesteld. Onze school beschikt ook over een interne contact vertrouwenspersoon voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Mocht je hulp nodig hebben bij de klachtenprocedure dan is het mogelijk om je te laten adviseren door de externe vertrouwenspersoon.
Leerplein055 beschikt tot slot over een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs .

Heb je een klacht? Dit is de procedure:

- Bespreek je klacht eerst met de leerkracht van je kind;
- Als er geen oplossing gevonden is, kun je met je klacht terecht bij de directeur van onze school;
- De interne of externe (contact)vertrouwenspersoon kan het proces ondersteunen;
- Als er dan nog geen oplossing is gevonden, kun je contact opnemen met de bestuurssecretaris van Leerplein055 via info@leerplein055.nl, die de klacht in behandeling neemt;
- De interne klachtencommissie past hoor en wederhoor toe en kijkt of via bemiddeling een oplossing kan worden gevonden;
- Als je vindt dat de klacht onvoldoende is afgehandeld, kun je de klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs of bij de Klachtencommissie Passend Onderwijs.
- De uitgebreide klachtenprocedure staat op de website **www.leerplein055.nl**

De interne contactvertrouwenspersoon

De interne contactvertrouwenspersoon van de school is meester Leroy. Leroy maakt zijn rol kenbar an kinderen aan het begin van het schooljaar.
Leroy is bereikbaar via het nummer van school **055 355 22 37** of per email lkramer@leerplein055.nl.

De externe vertrouwenspersoon

Leerplein055 heeft een extern vertrouwenspersoon aangesteld voor al haar scholen.

Dit is mevrouw Abelien Visser, werkzaam bij De IJsselgroep.

Telefoon 06 23898459

abelienvisser@ijsselgroep.nl

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Gemeenschappelijke medezeggenschap

Personeel en ouders van Leerplein055 kunnen meedenken, meepraten en meebeslissen over het beleid wat bij de scholen van Leerplein055 opgesteld wordt. Op schoolniveau is dat een Medezeggenschapsraad (MR), en voor alle school-overstijgende zaken is dat de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR vervult een belangrijke taak. De GMR is de gesprekspartner van het college van bestuur van Leerplein055. Zo is de GMR betrokken bij de benoeming van nieuwe leden van het college van bestuur en de raad van toezicht. De GMR heeft daarnaast een aantal wettelijke geregelde instemmings- en adviesrechten over onderwerpen als personeelsbeleid, het stichtingsjaarplan, begroting en de vakantieregeling. De GMR kan daarnaast ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het college van bestuur. Alle rechten van de medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Voor verdere informatie, het eventueel bijwonen van de openbare vergadering en of vragen kunt u mailen naar **gmr@leerplein055.nl**.

De medezeggenschapsraad van de school

De MR vervult een belangrijke taak op de school. De MR is voor alle schoolse zaken de gesprekspartner van de directeur. De MR heeft daarnaast een aantal wettelijke geregelde instemmings- en adviesrechten over onderwerpen die de school aangaan, zoals de schoolgids en het schoolplan. De MR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding.

Personeelsgeleding: Lisette Bomhof en Karin Butter. Oudergeleding: Arlo Prins en Nico Nimeijer

De MR van de school is bereikbaar via mrsprengenpark@leerplein055.nl

Ouderraad

Op de Sprengenpark is een actieve ouderraad die helpt bij het organiseren van onder andere de volgende activiteiten:

- Sportactiviteiten
- Luizencontrole
- Rijden en begeleiden naar excursies/uitstapjes
- Musicalouders
- Klusjes in school
- Organiseren van feesten (Sinterklaas, kerst etc.).

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Pasen
- Koningsspelen
- Sportactiviteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Schoolreisgeld

Naast de vrijwillige ouderbijdrage is er de bijdrage voor het schoolreisje en kamp, ook deze is vrijwillig.
We proberen de kosten zo laag mogelijk te houden. Er wordt bijvoorbeeld voor het schoolkamp d.m.v. een pepernotenactie of een flessenactie samen met de leerlingen geld opgehaald. De kosten voor het kamp zijn niet op een vast bedrag te zetten, dit hangt o.a. af van de locatie en het aantal leerlingen.
De vrijwillige bijdrage voor het schoolreisje van groep 1-2 bedraagt dit schooljaar € 20,00 en voor de groepen 3-6 € 35,00.

Zowel de ouderbijdrage als het schoolreisje wordt via het systeem "schoolkassa" uitgezet naar ouders. De bijdrage is vrijwillig. Wanneer ouders aangeven het niet te kunnen of willen betalen, dan geven wij dat in het systeem aan, zodat er geen automatische herinneringen worden verzonden. Ook verwijzen wij ouders naar de mogelijkheid om te gebruik te maken van Stichting Leergeld.

Om deze activiteiten te kunnen blijven uitvoeren, is het van belang voor de ouderraad en de school dat deze gelden wel zo veel mogelijk betaald worden.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt: 20 euro en wordt in overleg met de medezeggenschapsraad van de school vastgesteld. Alle leerlingen kunnen mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor extra activiteiten zoals sportdagen, vieringen van Kerst, Pasen en de Koningsspelen. N.B. een bijdrage voor een kamp is ook een vrijwillige bijdrage.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Apeldoorn-Voorst is een particulier fonds dat bij minder draagkrachtige gezinnen voor kinderen van 4 tot 18 jaar een aantal sociale activiteiten bekostigt. Hierdoor kunnen deze kinderen ‘meedoen’ met hun leeftijdgenootjes.
De kinderen worden geholpen doordat voor hen een aantal zaken geheel of gedeeltelijk worden betaald:

- Ouderbijdrage
- Kamp/schoolreizen
- Tweedehands fiets
- (Een deel van) de contributie voor een sportclub, muziekles, dansles, scouting etc.
- De kleding en andere noodzakelijke zaken bij een sport.

Gezinnen die nog niet zijn ingeschreven bij Stichting Leergeld, kunnen een aanvraag indienen via de website **www.leergeld.nl/apeldoornvoorst/**. Stichting Leergeld neemt dan zo spoedig mogelijk contact op om een huisbezoek in te plannen en de inschrijving te regelen. Stichting Leergeld is iedere werkdag bereikbaar van 8.30 uur- 17.00 uur op telefoonnummer: 085 047 17 74.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Het is erg belangrijk, dat de leerkracht zo snel mogelijk weet of uw kind(eren) verzuimt. We vragen u dan ook ziekmeldingen van kinderen, al dan niet leerplichtig, 's morgens rond 08.00 uur te doen. We vragen we u dit telefonisch (tel. 055 - 3552237) of via de Parro-app te doen te doen**.**

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Leerplicht
Ieder kind tussen 5 en 16 jaar moet naar school. Dit heet leerplicht. In een aantal gevallen hoeft uw kind niet naar school of minder uren naar school. Bijvoorbeeld omdat uw kind ziek is. Dit heet vrijstelling van leerplicht. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Maar zij vallen dan nog niet onder de leerplicht.
Heeft uw kind meer rust nodig? Dan kunt u nog 5 extra uren vrij aanvragen. Dit mag tot uw kind 6 jaar is. Vraag hiervoor toestemming aan de directeur van de school. In totaal mag het niet meer dan 10 uur per week zijn.

Het kan natuurlijk voorkomen, dat uw kind het onderwijs moet verzuimen anders dan vanwege ziekte. Hieronder leest u meer over de landelijke voorwaarden voor geoorloofd verzuim en voor verlof buiten de schoolvakanties:

- Religieuze feestdagen: Scholen mogen leerlingen vrij geven op andere (religieuze) feestdagen dan de algemeen erkende feestdagen.
- Vrij voor bijzondere gebeurtenissen: Uw kind kan vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen. Bijvoorbeeld bij een begrafenis of huwelijk. Of als een ouder terugkomt van een militaire missie. Hiervoor moet u toestemming vragen. Dit doet u bij de directeur van de school.
- Soms kunt u door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Dit moet dan komen door de specifieke aard van uw beroep. Bijvoorbeeld omdat u: seizoensgebonden werk heeft, bijvoorbeeld in de fruitteelt of horeca; met piekdrukte te maken krijgt tijdens schoolvakanties; als zelfstandige een groot deel van uw inkomen mist als u tijdens de schoolvakanties weg bent, of dat uw werk u geen verlof kan geven tijdens schoolvakanties.

In dat geval kunt toestemming vragen voor verlof buiten de schoolvakanties via de directeur van onze school. Dit heet 'vrijstelling op grond van de specifieke aard van het beroep'.

4.4 Toelatingsbeleid

Kennismaken
Een school kiezen, dat doe je niet zomaar. Het is een belangrijk moment, want je wilt dat jouw kind een fijne tijd beleeft en met veel plezier terugkijkt op de basisschool.
Welke lesstof bieden we aan? Hoe is de sfeer? En wat biedt de school aan als je kind extra ondersteuning of juist meer uitdaging nodig heeft?
Twee maal per jaar hebben we een open dag, samen met de andere basisscholen in Apeldoorn en omgeving.
We maken graag kennis en geven dan ook het antwoord op deze en andere vragen. Kennismaken kan natuurlijk ook buiten de open dagen om. Neem contact met ons op, dan krijg je een rondleiding door de school en er is uiteraard alle tijd om vragen te stellen.

Toelaten
Als openbaar onderwijs verwelkomen we álle kinderen zoals ze bij ons binnenkomen. Het kan zijn dat één of meerdere groepen op onze school vol zijn. Dat is een weging van het leerlingaantal en de zorgzwaarte van een desbetreffende groep.

Aanmelden
Sinds 2022 werken (bijna) alle basisscholen in Apeldoorn met dezelfde manier van aanmelden. Dat betekent gelijke kansen voor alle kinderen die 4 jaar worden en voor het eerst naar de basisschool gaan. Op de website van de school en op de website **basisscholenapeldoorn.nl** vind je meer informatie. Heb je hulp nodig bij de aanmelding? De directeur van onze school helpt je graag verder.

Wisselen van school
Tussentijds wisselen van school is aan de orde bij verhuizingen, als de school de zorg voor uw kind niet meer kan leveren (en uw kind speciaal onderwijs moet gaan volgen) of indien er sprake is van een onoplosbaar conflict.
Heeft u een andere reden om van school te wisselen? Dat kan, onze voorkeur gaat dan uit naar een overstap aan het einde van het schooljaar. In Apeldoorn zijn afspraken gemaakt tussen de besturen over de overname van leerlingen. Dit is vastgelegd in een protocol en bepaalt het handelen van alle basisscholen in de gemeente Apeldoorn. Wanneer nieuwe leerlingen van een andere basisschool bij ons worden ingeschreven, is er altijd contact met de vorige school.

Stappen in het aanmeldproces van kinderen die overstappen tussen basisscholen in Apeldoorn:

- Als scholen binnen Apeldoorn hebben wij de afspraak dat er in eerste instantie alles aan gedaan wordt om een schoolwissel te voorkomen omdat overstappen impact heeft op de leerling.
- Als je als ouders geen vertrouwen meer hebt in een verbetering van de situatie op de huidige school dan geef je dit aan bij de directie van de school.
- Vervolgens gaan jullie je oriënteren op andere scholen.
- Op een nieuwe school moet fysiek ruimte zijn (op basis van het aantal kinderen in de groepen) en daarnaast moet de school kunnen voorzien in dat wat de kinderen nodig hebben (deonderwijsbehoeften).
- Er volgt een kennismaking en rondleiding op een nieuwe school. Tijdens dit gesprek kunnen jullie alvast e.e.a. vertellen over de huidige situatie.
- Na het oriënteren geven jullie als ouders bij de nieuwe school én de huidige school door of jullie verder willen in het aanmeldproces.
- Als dat zo is, dan neemt de kwaliteitscoördinator van de nieuwe school contact op met de huidige school om de onderwijsbehoeften in kaart te brengen.
- De nieuwe school overlegt intern (leerkrachten van de betreffende groepen en het managementteam) of zij daaraan kunnen voldoen.
- Ouders worden geïnformeerd of er overgegaan kan worden tot plaatsing.

Bij plaatsing:

- De scholen en ouders overleggen wat een logisch moment van overstappen is. Vaak is dat na de zomer- of kerstvakantie. Bij uitzondering wordt daarvan afgeweken.
- Er volgt een kennismaking met de nieuwe leerkracht en eventueel wordt er een wenmoment afgesproken.
- Op de huidige school wordt door ouders met de leerkrachten een passend afscheid georganiseerd. (trakteren o.i.d.).
- Vanaf de afgesproken startdatum gaan de kinderen naar de nieuwe school.

Bij afwijzing:
Als de nieuwe school niet aan de onderwijsbehoeften denkt te kunnen voldoen, volgt er een afwijzing. Er wordt naar een andere school gezocht. Hierbij kan de bovenschools zorgcoördinator van het bestuur van de huidige school een bemiddelende rol spelen. Er kan een profiel beschreven worden dat met alle zorgcoördinatoren binnen Apeldoorn gedeeld wordt. Een school kan dan aangeven of zij passende plekken kunnen bieden en neemt contact op om dat verder te verkennen.

Schorsen of verwijderen.
Als een leerling op de school is ingeschreven, gelden er schoolregels. Ieder kind moet veilig naar school kunnen gaan. Scholen vragen leerlingen en ouders zich te houden aan de op school geldende regels op het gebied van orde, rust, veiligheid en fatsoen. Binnen Leerplein055 hanteren we een duidelijke procedure voor de uitzonderlijke situatie omtrent het schorsen of verwijderen van leerlingen. Deze is op school op te vragen.

4.5 Extra informatie

Verzekering een aansprakelijkheid
Leerplein055 heeft voor de Leerplein055-scholen bij Aon Verzekeringen de volgende verzekeringen ondergebracht:

- Alle leerlingen en personeelsleden van de school zijn verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. De ongevallenverzekering is geldig gedurende alle schoolactiviteiten met inbegrip van bijvoorbeeld reizen en excursies. Op de ongevallendekking is het rechtstreeks van huis naar school reizen en andersom door de leerlingen meeverzekerd. De dekking voor medische en tandheelkundige kosten zijn altijd aanvullend op de eigen verzekeringen.
- Uiteraard heeft de school zorg voor de leerlingen tijdens schooltijd. Dit betekent niet dat de school ook aansprakelijk is voor alles wat tijdens schooltijd gebeurt. Veelal is het eigen verantwoordelijkheid, denk aan een zoekgeraakte telefoon, kapotte bril door gym etc. In dit soort gevallen is de school niet aansprakelijk. De school is aansprakelijk te stellen als een schade is ontstaan als gevolg van een nalaten c.q. verwijtbare handeling door iemand die namens de school optreedt. Bij schade zal de benadeelde (bijvoorbeeld de ouder van een leerling) moeten aantonen dat hier sprake van is.

Sponsoring
Om te bevorderen dat alle bij de school betrokkenen op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan, hebben het ministerie van OCW, de onderwijsorganisaties en de andere belangenorganisaties een convenant afgesloten. De scholen van Leerplein055 hebben zich aan het convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” 2025-2029 verbonden.
Belangrijke uitgangspunten in het sponsorconvenant zijn:

- de samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de sponsoring moet passen bij de pedagogische en onderwijskundige taak en de doelstelling van de school.
- de onderwijsinhoud mag niet worden beïnvloed;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring
- In de wet is geregeld dat het sponsorbeleid in het schoolplan en in de schoolgids moet staan.
- En de medezeggenschapsraad moet vooraf instemmen met de sponsorovereenkomst.

Gescheiden ouders
Elke school krijgt wel te maken met gescheiden ouders van leerlingen. Een scheiding is een ingrijpende gebeurtenis voor de betrokken ouders en hun kind(eren) en kan ook impact hebben op de school. Onze school handelt volgens de wettelijke voorschriften.
Ouderlijk gezag
Indien beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag, zijn zij gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind(eren) en moeten zij samen de beslissingen nemen aangaande de opvoeding. Indien slechts één van de beide het ouderlijk gezag heeft, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor de beslissingen over het kind.
In- en uitschrijving
De inschrijving (of uitschrijving) van een kind op school is een belangrijke beslissing in de opvoeding. Ouders die gezamenlijk het gezag dragen over het kind, moeten samen overeenstemming over de inschrijving bereiken. Als we weten of vermoeden dat de inschrijving wordt gedaan door een gescheiden ouder, zal onze school onderzoeken of de andere ouder het eens is met de inschrijving. Indien de school weet of behoort te weten dat de andere met het gezag belaste ouder niet op de hoogte is van deze inschrijving of het daar niet mee eens is, mogen we de inschrijving niet accepteren. De ouder moet dan eerst zorgen voor (vervangende) instemming van de andere ouder om de leerling in of uit te kunnen schrijven.
Indien slechts één van de ouders is belast met het ouderlijke gezag, is de handtekening van die ouder voldoende. De ouder met ouderlijk gezag dient dit met een bewijsstuk aan te tonen. We kunnen de inschrijving van de leerling in dat geval ook accepteren als de ouder zonder gezag niet instemt met de inschrijving.
Informatieverstrekking
De wet op het primair onderwijs bepaalt dat scholen aan ouders moeten rapporteren over de voortgang van de leerling. Dit betreft een actieve informatieplicht. In de gevallen waarin beide ouders het gezag hebben, vertrouwen wij erop dat indien één van de ouders als contactpersoon fungeert, deze ouder de andere informeert over de voortgang van het kind. Mocht dat niet het geval zijn, dan horen wij dat graag en overleggen hoe we allebei de ouders kunnen informeren. In een situatie waarin slechts één ouder belast is met het ouderlijk gezag dan kan de school volstaan met informatievoorziening aan die ene ouder.
Informatie over voortgang van leerling
Indien een ouder zonder gezag daarom verzoekt, moet de school informatie verstrekken over de voortgang van het kind. Ook de ouder zonder gezag heeft recht op informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens

verzorging en opvoeding betreffen. Hierbij kan gedacht worden aan het schoolrapport. De school is niet verplicht om een rapportgesprek te voeren met de ouder die niet met het gezag is belast. De school kan dan volstaan met het toezenden van het rapport en een eventuele toelichting. Vraagt een ouder zonder gezag informatie op bij de school, dan dient de school de met het gezag belaste ouder hierover te informeren.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Momenteel werkt de school aan de verbetering van haar onderwijs. De meest recente beoordeling van de onderwijsinspectie is "zeer zwak" geweest. Inmiddels heeft de school de belangrijkste interventies vanuit het verbeterplan uitgevoerd in de dagelijkse praktijk.
Om de ontwikkeling van onze leerlingen goed te volgen, maken wij naast de dagelijkse observaties gebruik van een leerlingvolgsysteem (LVS). Hiervoor nemen we twee keer per jaar methodeonafhankelijke toetsen af.
Deze toetsen geven ons objectieve informatie over de groei van de leerlingen op verschillende kerngebieden.
De resultaten gebruiken we om ons onderwijsaanbod af te stemmen op wat de leerling en de groep nodig hebben. We bespreken de voortgang en de groei van uw kind met u tijdens de oudergesprekken.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:
Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende. Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de
leerresultaten. Meer informatie is te vinden op de website van de inspectie.

De resultaten
Leerlingen hebben voldoende basisvaardigheden nodig voor een goede aansluiting op het Vervolgonderwijs en om later in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Bovendien zijn deze basisvaardigheden nodig om kennis te vergaren bij alle andere vakgebieden. Daarom is het belangrijk dat we goed zicht hebben op welke resultaten onze leerlingen behalen. We kunnen dan tijdig hun onderwijs bijsturen als dat nodig is. Zo zorgen wij ervoor dat onze leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.

Behaalde referentieniveaus
Het wettelijke oordeel over de basisvaardigheden wordt gebaseerd op de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. Daarbij worden twee indicatoren onderscheiden, waarin de behaalde referentieniveaus voor lezen, taalverzorging en rekenen samen worden genomen:

- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het fundamentele niveau lF haalt voor taal en rekenen. In principe zou elke leerling dit niveau aan het einde van de basisschool moeten beheersen.
- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau (streefniveau) 15 voor rekenen en 2F voor taalverzorging en lezen haalt. Het streven moet zijn dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau beheersen.

Doorstroomtoetsresultaten zijn onvoldoende volgens de inspectienorm

Referentieniveaus en resultaten van de doorstroomtoets
Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de leerresultaten van basisscholen aan de hand van de behaalde referentieniveaus voor taal en rekenen. Daarbij worden twee niveaus onderscheiden:

- **1F (fundamenteel niveau):** het basisniveau dat leerlingen aan het einde van de basisschool zouden moeten beheersen.
- **1S/2F (streefniveau):** een hoger niveau dat laat zien dat leerlingen de leerstof op een verdiepend niveau beheersen.

De behaalde resultaten worden vergeleken met landelijke signaleringswaarden die door de Inspectie zijn vastgesteld. Deze signaleringswaarden zijn afgestemd op de leerlingpopulatie van de school.

Hoe beoordeelt de Inspectie de resultaten?

De Inspectie baseert haar oordeel niet op de resultaten van één schooljaar. Om een betrouwbaar beeld te krijgen, beoordeelt zij de **gezamenlijke resultaten van de laatste drie schooljaren**. Hierbij worden de behaalde referentieniveaus van alle leerlingen uit deze drie jaren samengenomen en vergeleken met de signaleringswaarden die gelden voor de school.

Door deze werkwijze hebben toevallige verschillen tussen jaargroepen minder invloed op het uiteindelijke oordeel. Hierdoor ontstaat een betrouwbaarder beeld van de kwaliteit van het onderwijs.

Resultaten per schooljaar

Onderstaande tabel laat zien welk percentage leerlingen in het betreffende schooljaar het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de doorstroomtoets.

Schooljaar	1F	1S/2F
2023-2024	78,8%	21,1%
2024-2025	81,5%	44,4%
2025-2026	86,9%	33,3%

De resultaten laten zien dat het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) behaalt de afgelopen jaren een stijgende ontwikkeling laat zien. In 2025-2026 behaalde 86,9% van de leerlingen het fundamentele niveau. Het percentage leerlingen dat het streefniveau (1S/2F) behaalt, wisselt sterker per schooljaar. Bij een relatief kleine uitstroomgroep kunnen de resultaten van afzonderlijke cohorten meer variëren.

Ontwikkeling van het driejaarsgemiddelde

Voor de wettelijke beoordeling van de onderwijsresultaten gebruikt de Inspectie het driejaarsgemiddelde van de behaalde referentieniveaus. Dat levert voor OBS Sprengenpark het volgende beeld op.

Beoordelingsjaar 2023-2024

Bij een schoolweging van 31,17 behaalde de school een driejaarsgemiddelde van **92,2%** voor het fundamentele niveau (1F) en **45,1%** voor het streefniveau (1S/2F). Beide resultaten lagen boven de signaleringswaarden van de Inspectie.

Beoordelingsjaar 2024-2025

Bij een schoolweging van 31,48 kwam het driejaarsgemiddelde uit op **86,5%** voor 1F en **37,5%** voor 1S/2F. Het fundamentele niveau lag nog boven de signaleringswaarde, terwijl het streefniveau onder de signaleringswaarde uitkwam.

Beoordelingsjaar 2025-2026

Bij een schoolweging van 31,34 bedraagt het driejaarsgemiddelde **81,1%** voor 1F en **31,1%** voor 1S/2F. Beide resultaten liggen daarmee onder de signaleringswaarden van respectievelijk 85% en 43,5%. Op basis van dit driejaarsgemiddelde beoordeelt de Inspectie de onderwijsresultaten van de school als onvoldoende.

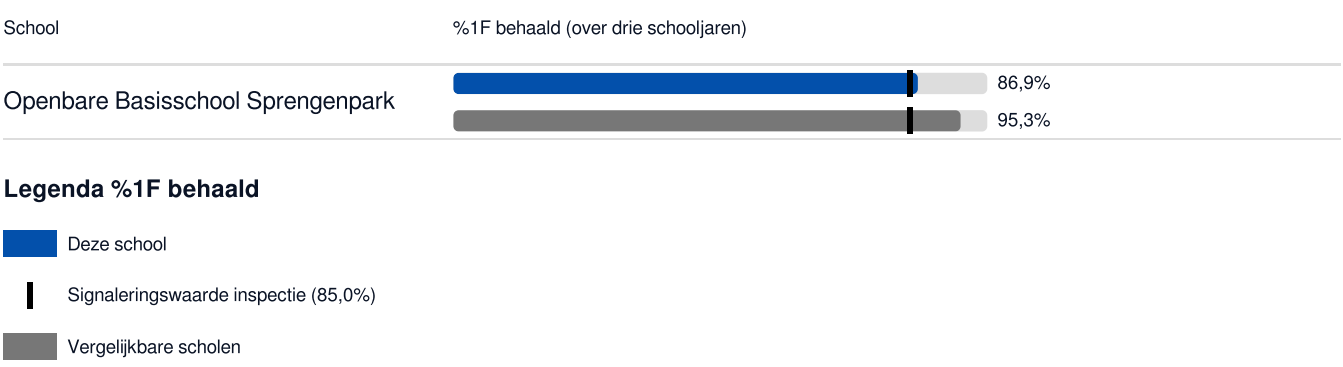
Verbetering van de basisvaardigheden

De school heeft een meerjarig verbeterplan opgesteld om de kwaliteit van het onderwijs en de opbrengsten duurzaam te versterken. De nadruk ligt daarbij op het verder ontwikkelen van de basisvaardigheden taal en rekenen.

Voor rekenen analyseren de leerkrachten de leerontwikkeling van leerlingen in korte cycli. Hierdoor kan het onderwijs sneller worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen. Voor taal is schoolbreed gekozen voor de methode **Staal 2**, waarmee een kerndoeldekkend aanbod en een doorlopende leerlijn zijn gerealiseerd.

De eerste effecten van deze aanpak zijn zichtbaar in de resultaten van de leerlingen in de groepen 1 tot en met 7. De school verwacht dat deze verbeteringen zich de komende jaren ook zullen vertalen in hogere resultaten op de doorstroomtoets en daarmee in een verbetering van het driejaarsgemiddelde waarop de Inspectie haar beoordeling baseert.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)	
Openbare Basisschool Sprengenpark		33,3%
		52,8%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (40,0%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

De vorming van het schooladvies begint al in groep 6, waarbij de nadruk ligt op de groei en ontwikkeling van uw kind op zijn of haar eigen niveau. In groep 7 wordt opnieuw gekeken naar deze ontwikkeling, waarbij naast toetsresultaten ook de werkhouding en brede leerontwikkeling worden meegenomen. In overleg met het adviesteam stelt de leerkracht een voorlopig advies op, dat u als ouder in groep 7 ter kennisname ondertekent. Dit voorlopige advies is niet bindend.

In groep 8 volgt een verdere ontwikkeling en verfijning van het advies. In december wordt het schooladvies definitief vastgesteld door het adviesteam en in januari ontvangen ouders en leerlingen het advies, zodat zij zich gericht kunnen oriënteren op het voortgezet onderwijs. In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Indien de uitslag van de toets hoger uitvalt dan het eerder gegeven advies, kan dit in maart naar boven worden bijgesteld. Uiterlijk 24 maart ontvangen ouders en leerlingen het definitieve schooladvies.

Na de vaststelling van het definitieve advies kunt u als ouder uw kind aanmelden bij de school voor voortgezet onderwijs. De school informeert u over de plaatsing en zorgt voor een warme overdracht naar de nieuwe school, zodat de overgang soepel verloopt.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2025-2026?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	10,3%
vmbo-b / -k	24,1%
vmbo-k / -(g)t	13,8%
vmbo-(g)t	13,8%
vmbo-(g)t / havo	20,7%
havo	3,4%
vwo	13,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen en veiligheid

Verbinding

Verantwoordelijkheid

Op onze school is sociale groei net zo belangrijk als cognitieve groei. Wij geloven dat een kind pas echt tot leren komt als het zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt. Onze visie is dat we sociale vaardigheden niet alleen 'repareren' als er conflicten zijn, maar dat we ze dagelijks actief oefenen. We streven naar leerlingen die zelfbewust zijn, verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en de ander, en met zelfvertrouwen in de maatschappij staan. Een fijne sfeer in de groep is voor ons de motor achter steengoede lessen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Om deze sociale groei te waarborgen, werken we met een preventieve aanpak in de hele school.

- **In de klas**: De groepsleerkracht besteedt structureel aandacht aan groepsvorming en sociale vaardigheden via onze methode en dagelijkse reflectiemomenten. We leggen de lat hoog voor hoe we met elkaar omgaan.
- **Coaching en ondersteuning**: De kwaliteitscoördinator ondersteunt leerkrachten bij het creëren van een ijzersterk pedagogisch klimaat in de klas. Door aan de voorkant te investeren in een positieve groepscultuur, voorkomen we onrust en vergroten we het plezier in de les.
- **Monitoring**: We volgen de sociale ontwikkeling van onze leerlingen nauwgezet. Zo zien we tijdig wat een groep of individu nodig heeft en kunnen we direct bijsturen, nog voordat kleine vragen grote zorgen worden.

6 Schooltijden en opvang

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze kinderen. De leerkracht zal als professional beredeneerd keuzes maken in leertijd op basis van de onderwijsbehoefte in zijn/haar groep.
Wettelijk is vastgelegd dat de kinderen van groep 1-8 minimaal 7520 uur naar school gaan in 8 jaar. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let erop dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Zaterdag	-	-	-	-
Zondag	-	-	-	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Koningskind Sprengenpark** en **Basker Tesselschadelaan**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
De BSO (Buitenschoolse opvang) komt tot stand in samenwerking met Koningskind Sprengenpark en Basker Kinderopvang locatie Tesselschadelaan. De opvang wordt gedaan op hun eigen locatie, net verderop in de wijk. Dagopvang en BSO wordt rechtstreeks bij de organisatie zelf besproken en afgenomen.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Leerplein055 Stichtingsdag	23 juli 2026	23 juli 2026
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Studiedag	26 oktober 2026	26 oktober 2026
Studiedag	07 december 2026	07 december 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Studiedag	09 februari 2027	09 februari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Studiedag	25 maart 2027	25 maart 2027
Goede vrijdag	26 maart 2027	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Studiedag	18 mei 2027	18 mei 2027
Studiedag	25 juni 2027	25 juni 2027
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag en de vrijdag na Hemelvaartsdag vallen in de meivakantie. De studiedagen worden door de school gebruikt om te reflecteren op de ontwikkeling van kinderen en team in de gestelde doelen. Komend schooljaar betreft dat specifiek het werken aan de punten in het verbeterplan dat we hebben geschreven naar aanleiding van de bevinden van de Onderwijsinspectie.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Jeroen van den Bos (directeur)	Maandag, woensdag, donderdag en vrijdag	08.00 - 16.30 uur
Mirjam Hafkamp (kwaliteitscoördinator)	Maandag en donderdag	08.00 - 16.30 uur
Leerkrachten	Op werkdagen	14.30- 16.30 uur

We openen in de ochtend om 08:20 uur onze deuren, zodat we om 08:30 uur kunnen starten. De leerkrachten staan bij de deur van de klas om de kinderen welkom te heten. De directie en kwaliteitscoördinator staan voor schooltijd op werkdagen buiten om iedereen welkom te heten. Na schooltijd staan alle leerkrachten buiten om afscheid te nemen van de kinderen. Samen zorgen we ervoor dat we goed bereikbaar zijn voor ouders, zowel fysiek als digitaal. Eventuele korte vragen en afspraken worden via de Parro-app gemaakt. Doordat iedereen elkaar kent, de lijntjes kort zijn en we elkaar goed weten te vinden, werken we op een prettige manier samen.